



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ»



Галузь знань		28 «Публічне управління та адміністрування»		Освітній рівень	бакалавр		Мова викладання	
Спеціальність		281 «Публічне управління та адміністрування»		Семестр	5		українська	
Освітньо-професійна програма		Публічне управління та адміністрування		Статус	обов'язкова			
Факультет		Економіки і менеджменту		Кафедра	Менеджмент			
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
	4	120	30	-	30	-	60	екзамен

ВИКЛАДАЧІ

Контактна інформація для зв'язку з викладачем: - місцезнаходження робочого місця викладача : ДДМА, ІІ корпус, кафедра «Менеджмент», ауд. 2426;
- робочий телефон: 062-641-68-85, menegment2426@gmail.com, managment@dgma.donetsk.ua; **Дні занять та консультацій:** за поточним розкладом

Шевченко Олена Олександрівна



Доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту ДДМА.

Досвід роботи – 23 р.

Автор понад 100 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі: 4 статей у базах Scopus та Web of Science, 2 навчальних посібників з грифом МОНУ, 8 монографій з актуальних проблем економіки та управління.

Провідний лектор з дисциплін: «Адміністрування публічних послуг», «Економіка публічного сектору», «Світова економіка», «Фінансове забезпечення спроможності територіальних громад», «Теоретичні моделі економічних та соціальних процесів», «Мікрота макроекономіка», «Міське самоврядування», «Державна політика соціального захисту та соціального забезпечення», «Історія економічної думки».

E - mail: cpk_ddma@ukr.net;

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Економіка публічного сектору. 2. Муніципальна економіка
Освітні компоненти для яких є базовою	Кваліфікаційна робота бакалавра

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft-skills/Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills/Спеціальні (фахові) компетенції
<p>ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні</p> <p>ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації</p> <p>ЗК6. Здатність працювати в команді</p> <p>ЗК7. Здатність планувати та управляти часом</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності)</p>	<p>СК1 - Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів</p> <p>СК2 - Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів</p> <p>СК3 - Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки</p> <p>СК7 - Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати</p> <p>СК9 - Здатність впроваджувати інноваційні технології</p> <p>СК10 - Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування</p> <p>СК11 - Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування</p>

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

- ПРН 1.** Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства
- ПРН 4.** Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування;
- ПРН 5.** Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування
- ПРН 6.** Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування
- ПРН 12.** Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування
- ПРН 14.** Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Анотація	<p>Навчальна дисципліна «Місьцеве самоврядування» є однією із обов'язкових складових комплексної підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Завдання дисципліни: оволодіння знаннями сучасної системи місцевого самоврядування та нормативно-правових засад в Україні; організації роботи органів та посадових осіб місцевого самоврядування, особливостей формування територіальних громад з урахуванням світового досвіду; системи оцінювання їх фінансової спроможності, а саме: підходів, критеріїв та показників та ін.; набуття навичок проведення контент-аналізу нормативно-правових актів та їх проектів щодо роботи територіальних громад; окремих аспектів співробітництва на рівні територіальної громади.</p>
-----------------	--

Мета	Набуття здобувачами вищої освіти компетентностей у сфері розвитку інституту місцевого самоврядування в Україні та забезпеченням ефективності його функціонування у контексті децентралізації влади та зміцнення демократичного врядування.
Формат та методи навчання	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – екзамен (очний, дистанційний формат)
«Правила гри»	<ul style="list-style-type: none"> • Курс передбачає роботу в колективі. • Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. <p>Політика щодо дедлайнів та перескладання</p> <ul style="list-style-type: none"> • Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. • Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. • Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. • Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. • Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті. • За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів. <p>Політика академічної доброчесності</p> <ul style="list-style-type: none"> • Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Лекція 1	Місьцеве самоврядування: історія, розвиток, світовий досвід організації	Практичне заняття 1	Поняття місцевого самоврядування. Основні наукові концепції місцевого самоврядування (вхідний контроль)	Самостійна робота	Історія становлення місцевого самоврядування в країнах Європи. Сучасні моделі місцевого самоврядування
Лекція 2	Гене́за та розвиток місцевого самоврядування в Україні	Практичне заняття 2	Елементи місцевого самоврядування: особливості генези за етапами розвитку (діалог-пояснення, усне опитування)		Організація управління на місцях
Лекція 3	Конституційно-правові засади місцевого самоврядування в Україні	Практичне заняття 3	Правові основи місцевого самоврядування (діалог-пояснення, групова дискусія, тестування)		Законодавча база місцевого самоврядування
Лекція 4	Системні аспекти місцевого самоврядування	Практичне заняття 4	Основи місцевого самоврядування (діалог-пояснення, групова дискусія)		Форми прямої демократії у місцевому самоврядуванні
Лекція 5	Територіальна громада у системі місцевого самоврядування	Практичне заняття 5	Територіальна громада – основний елемент системи місцевого самоврядування (діалог-пояснення, тестування)		Формування спроможних територіальних громад
Лекція 6	Представницькі органи у системі місцевого самоврядування: порядок формування та компетенція	Практичне заняття 6	Місце та роль рад в системі місцевого самоврядування (діалог-пояснення, групова дискусія)		Районні, обласні ради
Лекція 7	Організація роботи депутатів місцевих рад	Практичне заняття 7	Особливості роботи депутатів місцевих рад (діалог-пояснення, групове рішення кейсів, тестування)		Система місцевих рад

Лекція 8	Правовий статус сільських, селищних, міських голів та голів районної, обласної, районної у місті ради	Практичне заняття 8	Процедурні питання організації роботи ради (реферат)	Правовий статус посадових осіб місцевого самоврядування Повноваження та гарантії депутатської діяльності Нормативна база місцевого самоврядування Професійне навчання працівників органів місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад Механізми фінансування розвитку територій Моніторинг та оцінка впровадження місцевих стратегій розвитку Чинники, які сприяють успішності співробітництва територіальних громад Вибір фінансової бази, її значення для співробітництва територіальних громад
Лекція 9	Формування і функціонування виконавчих органів місцевого самоврядування	Практичне заняття 9	Постійні та тимчасові комісії рад (діалог-пояснення, групова дискусія)	
Лекція 10	Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування	Практичне заняття 10	Гарантії та відповідальність посадових осіб органів місцевого самоврядування (індивідуальне завдання)	
Лекція 11	Служба в органах місцевого самоврядування	Практичне заняття 11	Загальні засади служби в органах місцевого самоврядування (діалог-пояснення, групова дискусія)	
Лекція 12	Матеріальна та фінансова основа місцевого самоврядування	Практичне заняття 12	Земельні ресурси ТГ та основні повноваження місцевих рад. Джерела фінансових ресурсів ТГ. (діалог-пояснення, індивідуальне завдання)	
Лекція 13	Відносини органів місцевого самоврядування у системі управління	Практичне заняття 13	Основні етапи стратегічного планування. Залучення громадськості до розробки стратегічних планів розвитку. (діалог-пояснення, групова дискусія)	
Лекція 14	Співробітництво територіальних громад	Практичне заняття 14	Підстави для організації співробітництва територіальних громад. (модульна контрольна робота)	
Лекція 15	Гарантії місцевого самоврядування. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування	Практичне заняття 15	Державна політика щодо співробітництва територіальних громад та їх зміст. (колоквіум)	

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Комп'ютери с програмним забезпеченням для виконання практичних робіт: Googledocs, Googleanalytics, GoogleTrends - проведення та оцінка досліджень; HohliBuilder, GoogleCharts, Vizualize-онлайн сервіси для створення інфографіки; Microsoft PowerPoint – візуалізація даних Microsoft Power BI – аналітика та візуалізація даних
Ноутбук ASUS X200M (IntelPentium III Xeon 2166 GHz RAM 2ГБ, мультимедійний бізнес-проектор Epson EB-X92, мультимедійний проектор unіc UC28, OpenOffice.org 4.1.7, Googledocs,Internet-браузер GoogleChrome 85.04183.121
Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;
Доступ до матеріалів дистанційного навчання і контролю Moodle з цього курсу можна знайти за посиланням:
<http://moodle-new.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1906>



ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література	<p>1. Ворона П. В. Місцеве самоврядування України в контексті розвитку представницької влади: Монографія / П. В. Ворона. Полтава: ПУЕТ, 2012. 341 с.</p> <p>2. Владимиров К. М. Місцеві фінанси: Навч. посібник / К. М. Владимиров, Н. Г. Чуйко, О. Ф. Рогальський. Херсон: Олді-плюс, 2006. 352 с.</p> <p>3. Гураль П. Ф. Територіальна громада в Україні. Історико-правове дослідження: Монографія / П. Ф. Гураль. Л.: Львів. ДУВС "Край", 2008. 468 с.</p> <p>4. Делія Ю. В. Конституційно-правові основи місцевого самоврядування в Україні: проблеми теорії та практики / Ю. В. Делія. Донецьк, 2004. 280 с</p>	Додаткові джерела	<p>1. Європейська хартія місцевого самоврядування, [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_036</p> <p>2. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21 травня 1997 р. ВВР України. 1997. №24.</p> <p>3. Конституція України— [Електронний ресурс]. — Режим доступу: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80</p> <p>4. Закон України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», 2015. [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-19</p> <p style="text-align: center;">Інформаційні ресурси</p> <p>1. European Business Association. URL: https://eba.com.ua</p> <p>2. Верховна Рада України. URL: http://zakon.rada.gov.ua</p> <p>3. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua/</p> <p>4. Освітня онлайн-платформа Skillbox. URL: https://skillbox.com.ua</p>
---------------------------	--	--------------------------	---

СИСТЕМА ОЦІНКИ

Накопичування балів з навчальної дисципліни		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Тестування 1	5	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Тестування 2	5				
Тестування 3	10	75 - 80	C		Достатній Конкретний рівень, за вивченням матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Реферат	10				
Самостійна робота	15	65 - 74	D	задовільно	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
Індивідуальне завдання	10	55 - 64	E		Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
Модульна контрольна робота	25	30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
Колоквіум	20	0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Види навчальної роботи	Розподіл між навчальними тижнями															Сума балів	Е	К	З
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
Методи контролю	ВК		Т1	ГР	Т2		Т3	Р		СР	ГР	ІЗ	ГР	МКР	К				
Всього балів на тиждень			5		5		10	10		15		10		25	20	100			
Модулі.	●							●							●М				

ВК – вхідний контроль; Т – тестування; ГР – групова робота; СР – самостійна робота; ІЗ – індивідуальне завдання; МКР – модульна контрольна робота; К – колоквіум, Р - реферат

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни

Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Місьцеве самоврядування»

можна знайти за посиланням: https://docs.google.com/forms/d/1kp7UdFpCwAakyCXjOgbvRf5Sx_HUg!N9cnNthx8W_6o/edit

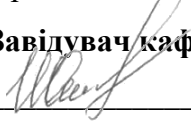
Результати опитування можна знайти за посиланням: <http://moodle-new.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1906>



Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент

Протокол № 1 від 29.08. 2023

Завідувач кафедри:

 /Фоміченко І.П./

Розробник:

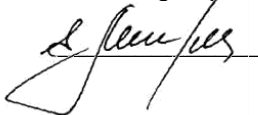
 /Шевченко О.О./

Гарант освітньої програми:

 /Шевченко О.О./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

 /Мироненко Є.В.

